Mengesahkan Pendirian Perusahaan

Yang Diserahkan kepada Notaris

1. Nama perusahaan.
2. Kota domisili perusahaan.
3. Bidang kegiatan perusahaan.
4. Nama pendiri (pemodal) dan fotokopi KTP dan NPWP.
5. Jumlah saham diterbitkan.
6. Harga saham per lembar.
7. Modal dasar, modal ditempatkan, modal disetor.
8. Saham masing-masing pendiri.
9. Nama Direktur utama dan direktur lain.
10. Nama Komisaris dan Komisaris lain.
11. Klausul atau pasal-pasal khusus

Periksalah draft akta dan anggaran dasar dari notaris bersama-sama para pendiri/pemegang saham lain. Revisi bila perlu.

Para pendiri atau pemegang saham (atau kuasanya) **harus hadir di waktu dan tempat yang sama di hadapan notaris** untuk menandatangani akta pendirian perusahaan.

Dokumen Tambahan

1. Surat pernyataan telah menyetorkan modal sesuai jumlah modal disetorkan oleh masing-masing pemegang saham.
2. Surat pernyataan pengakuan intangible asset (bila ada).

Dokumen Lanjutan

1. SK Pengesahan KemenkumHAM.
2. NPWP
3. SIUP
4. Tanda Daftar Perusahaan (TDP)
5. Nomor Izin Berusaha (NIB)
6. Izin lokasi
7. Rekening perusahaan